

ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) และการมอบฉันทะ

1. **กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์เข้าร่วมการประชุม e-AGM ด้วยตนเอง**
 - 1.1 โปรดกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ปรากฏตาม **สิ่งที่ส่งมาด้วย 9** ของหนังสือเชิญประชุม โดย**ขอให้ท่านระบุอีเมล (E-mail) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่านให้ชัดเจนสำหรับใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม** และแนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตนเพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าร่วมประชุม e-AGM ดังนี้
 - **สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา** – สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) / สำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากมีการเปลี่ยนชื่อ และ/หรือนามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย
 - **สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล** – สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคลต่างชาติ) ก่อนวันประชุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) พร้อมกับสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) / สำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ทั้งนี้ ขอให้ท่านส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับหลักฐานแสดงตัวตนดังกล่าวข้างต้นถึงบริษัท ตั้งแต่วันที่ถึงภายในวันที่ 24 เมษายน 2569 ผ่านช่องทาง ดังนี้

- E-mail: companysecretary@sakolenergy.com หรือ
- โทรสาร : 02-026-3452 หรือ
- ช่องทางไปรษณีย์ : (สำนักเลขานุการบริษัท) หรือ
บริษัท สากล เอนเนอจี้ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 252/108 (ปี), 252/109 (ซี) อาคารเมืองไทย-ภัทรคอมเพล็กซ์ ชั้น 21 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 หรือ
- QR Code



1.2 เมื่อบริษัทฯ ได้รับเอกสารตามข้อ 1.1 จากท่าน บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม โดยเมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิแล้วจะจัดส่ง Link การเข้าร่วมประชุม ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) รวมทั้งคู่มือการใช้งานในการเข้าสู่ระบบการประชุม e-AGM ให้แก่ผู้ถือหุ้นไปยังอีเมลที่ท่านได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ทั้งนี้ ขอความกรุณาให้ท่านผู้ถือหุ้นแจ้งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของท่าน แก่บุคคลอื่นซึ่งไม่มีสิทธิตามกฎหมายในการเข้าร่วมประชุม เนื่องจากผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือผู้รับมอบฉันทะท่านนั้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม และการให้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิตามกฎหมายในการเข้าร่วมประชุมอาจทำให้ท่านและ/หรือบุคคลซึ่งไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมนั้นมีความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม)¹ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้

กรณีที่ไม่ได้รับ Link การเข้าร่วมประชุม ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของท่านสูญหาย หรือยังไม่ได้รับภายในวันที่ 27 เมษายน 2569 กรุณาติดต่อบริษัทฯ โดยทันที

1.3 บริษัทฯ จะจัดส่งรายละเอียด ได้แก่ Link การเข้าร่วมประชุม ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปให้กับท่านพร้อมจัดส่งไฟล์คู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุม e-AGM ไปพร้อมกัน ขอให้ท่านโปรดศึกษาคู่มือวิธีการใช้งานโดยละเอียดจากอีเมล (E-mail) ที่บริษัทฯ ได้ส่งให้ท่าน ทั้งนี้ ระบบจะเปิดให้ท่านลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 60 นาที ก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตามการถ่ายทอดสดจะเริ่มในเวลา 13.00 น.

1.4 สำหรับวิธีการลงคะแนนระหว่างการประชุม e-AGM ท่านจะสามารถลงคะแนนในแต่ละวาระโดยลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” กรณีที่ท่านไม่ลงคะแนนสำหรับวาระใด ๆ ระบบจะนับคะแนนของท่านเป็น “เห็นด้วย” โดยอัตโนมัติ

1.5 บริษัทฯ จะระบุช่องทางติดต่อกรณีที่ท่านประสบปัญหาทางด้านเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม e-AGM ก่อนหรือระหว่างการประชุม ในอีเมลที่ได้ส่ง Link การเข้าร่วมประชุม ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้ท่าน

2. กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์จะมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุม e-AGM

สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม e-AGM ด้วยตนเองได้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนตามรายละเอียดปรากฏตาม **สิ่งที่ส่งมาด้วย 7** ของหนังสือเชิญประชุมที่ได้นำส่งให้ผู้ถือหุ้นแล้ว

- ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. ดิเรก ลาวัญศิริ
- พล.ต.อ. วรพงษ์ ชิวปรีชา
- ดร.วิฑูรย์ สิมะโชคดี

กรรมการอิสระไม่มีส่วนได้เสียพิเศษใด ๆ ในทุกวาระการประชุม

¹ มาตรา 218 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดว่า

“ผู้ใดเข้าร่วมในที่ประชุมจัดตั้งบริษัทหรือในที่ประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนออกเสียงโดยลงว่าตนเป็นผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีสิทธิออกเสียงแทนผู้ถือหุ้น หรือผู้ถือหุ้น ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

ผู้ใดให้อุปการะแก่การกระทำความผิดในวรรคหนึ่ง โดยส่งมอบเอกสารแสดงการจองหุ้นหรือใบหุ้นซึ่งได้ใช้เพื่อการดังกล่าวแล้ว ต้องระวางโทษเช่นเดียวกัน”

ทั้งนี้ โปรดกรอกข้อความและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ปรากฏตาม**สิ่งที่ส่งมาด้วย 9** ของหนังสือเชิญประชุม และหนังสือมอบฉันทะ ปรากฏตาม**สิ่งที่ส่งมาด้วย 7** ของหนังสือเชิญประชุม และส่งหนังสือมอบฉันทะและสำเนาเอกสารประกอบการมอบฉันทะ (ตามที่ระบุด้านล่างนี้) ให้บริษัทฯ ภายในวันที่ 24 เมษายน 2569 ผ่านช่องทางดังนี้

- E-mail: companysecretary@sakolenergy.com หรือ
- โทรศัพท์ : 02-026-3452 หรือ
- ช่องทางไปรษณีย์ : (สำนักเลขานุการบริษัท) หรือ
บริษัท สากล เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 252/108 (บี), 252/109 (ซี) อาคารเมืองไทย-ภัทรคอมเพล็กซ์ ชั้น 21 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 หรือ
- QR Code



เอกสารประกอบการมอบฉันทะ

1. บุคคลธรรมดา

ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยและชาวต่างชาติ

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบฉันทะ
- (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบฉันทะ

2. นิติบุคคล

2.1 นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- (ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันประชุม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)
- (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้แทนนิติบุคคล
- (ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบฉันทะ

2.2 นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

- (ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลออกโดยหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ อายุไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)
- (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้แทนนิติบุคคล
- (ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบฉันทะ

2.3 นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

- (ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของคัสโตเดียน ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันประชุม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)
- (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้แทนนิติบุคคลของคัสโตเดียน

- (ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบฉันทะ
- (ง) หนังสือยืนยันว่าคัสโตเดียน ผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน
- (จ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ซึ่งออกไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันประชุม และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- (ฉ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้แทนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น
- (ช) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน เป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- (ซ) กรณีที่มีการมอบอำนาจช่วงก่อนการมอบอำนาจให้คัสโตเดียน โปรดแสดงหลักฐานการมอบอำนาจทุกช่วงไม่ขาดตอน และมีข้อความที่แสดงได้ว่าให้มอบอำนาจช่วงได้

โดยเอกสารดังกล่าวข้างต้น ต้องมีการรับรองเอกสารโดย Notary Public และมีอายุการรับรองเอกสารไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันประชุม

หมายเหตุ (Remark):

1. หากมีการเปลี่ยนชื่อ และ/หรือนามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย
2. กรณีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ ไม่ต้องแนบเอกสารของผู้รับมอบฉันทะ
3. บริษัทฯ มีการจัดเตรียมเอกสารแนบสำหรับหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. ในกรณีที่เอกสารต้นฉบับมิได้เป็นภาษาไทย จะต้องมีการจัดทำคำแปลแนบมาพร้อมกัน โดยให้ผู้ถือหุ้น ผู้แทนนิติบุคคล หรือคัสโตเดียน (แล้วแต่กรณี) รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารคำแปลดังกล่าว