

**คำชี้แจงวิธีการลงทะเบียน การมอบฉันทะ เอกสารและหลักฐาน  
ที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงในวันประชุม**

**บริษัท สากล เอนเนอจี้ จำกัด (มหาชน)**

กรณีผู้ถือหุ้นประสงค์เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุม Museum 2&3 ชั้น 2 โรงแรมมิสไต้ลล์ มิวเซียม เลขที่ 99 ซอยประชาราชบุรีบำเพ็ญ 18 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 (Physical Meeting) ด้วยตนเอง

**การลงทะเบียน**

บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้รับมอบฉันทะลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมได้ตั้งแต่วันที่ 12.00 น. ของวันพุธที่ 29 เมษายน 2569 ณ ห้องประชุม Museum 2&3 ชั้น 2 โรงแรมมิสไต้ลล์ มิวเซียม เลขที่ 99 ซอยประชาราชบุรีบำเพ็ญ 18 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 ตามแผนที่สถานที่จัดประชุมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 12

**การมอบฉันทะ**

กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงแทนตนได้ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีหนังสือมอบฉันทะ 3 แบบ คือ หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7

ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ฉบับภาษาไทย [https://investor-th.sakolenergy.com/shareholder\\_meeting.html](https://investor-th.sakolenergy.com/shareholder_meeting.html)

ฉบับภาษาอังกฤษ [https://investor-th.sakolenergy.com/shareholder\\_meeting.html](https://investor-th.sakolenergy.com/shareholder_meeting.html)

**วิธีการมอบฉันทะสามารถดำเนินการได้ ดังนี้**

1. ผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้เลือกใช้นหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบใดแบบหนึ่งเพียงแบบเดียวเท่านั้น โดยบริษัทฯ แนะนำให้ใช้นหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. และระบุงการออกเสียงในแต่ละระเบียบวาระ
2. ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น ให้เลือกใช้นหนังสือมอบฉันทะแบบ ค.
3. ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้
4. ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 9 คือ

- ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. ดิเรก ลาวัณย์ศิริ
- พล.ต.อ. วรพงษ์ ชิวปรีชา
- ดร.วิฑูรย์ สิมะโชคดี

กรรมการอิสระไม่มีส่วนได้เสียพิเศษใด ๆ ในทุกวาระการประชุม

ทั้งนี้ กรุณาส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบการมอบฉันทะมายัง บริษัท สากล เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) ส่วนงานเลขานุการบริษัท เลขที่ 252/108 (บี), 252/109 (ซี) อาคารเมืองไทย-ภัทรคอมเพล็กซ์ ชั้น 21 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์: 66 (0) 2-026-3451 ต่อ 290 หรือทางอีเมล [companysecretary@sakolenergy.com](mailto:companysecretary@sakolenergy.com) ภายในวันที่ 24 เมษายน 2569

5. ผู้ถือหุ้นกรุณากรอกข้อความในหนังสือมอบฉันทะให้ถูกต้องและชัดเจน และให้ผู้ถือหุ้น (ผู้มอบฉันทะ) และผู้รับมอบฉันทะลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะ และปิดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่าลงวันที่ที่ทำหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว กรณีเอกสารที่มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล
6. ให้ผู้รับมอบฉันทะแสดงหนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบการมอบฉันทะตามที่ระบุไว้ในส่วนของ **เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันประชุม** ณ สถานที่ลงทะเบียนสำหรับผู้รับมอบฉันทะในวันประชุม

## เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันประชุม

### ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

#### 1. กรณีผู้ถือหุ้นมาร่วมประชุมด้วยตนเอง

ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุ

#### 2. กรณีที่มีการมอบฉันทะ

โปรดแสดง

- 1) หนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้ถือหุ้น (ผู้มอบฉันทะ) ผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ครบถ้วนแล้ว
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มอบฉันทะ ซึ่งผู้ถือหุ้น (ผู้มอบฉันทะ) ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ

### ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล

#### 1. กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลมาร่วมประชุมด้วยตนเอง

โปรดแสดง

- 1) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- 2) สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกไม่เกิน 3 เดือน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคลต่างชาติ) ก่อนวันประชุม และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งมาประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น

#### 2. กรณีที่มีการมอบฉันทะ

โปรดแสดง

- 1) หนังสือมอบฉันทะซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้ถือหุ้น (ผู้มอบฉันทะ) และผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ครบถ้วนแล้ว
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ

- 3) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้รับมอบฉันทะ
- 4) สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งออกไม่เกิน 3 เดือน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคลต่างชาติ) ก่อนวันประชุม และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น

### ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทย

กรณีการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น ได้แต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะตามหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. ให้แสดงเอกสารดังนี้

#### 1. เอกสารหลักฐานจากคัสโตเดียน (Custodian)

- 1) หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ครบถ้วนแล้ว
- 2) สำเนาหนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- 3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งออกไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันประชุม และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งลงนามในฐานะผู้มอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนคัสโตเดียน (Custodian)
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้รับมอบฉันทะ

#### 2. เอกสารหลักฐานจากผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลต่างประเทศ

- 1) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- 2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ซึ่งออกไม่เกิน 1 ปีก่อนวันประชุม และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น

- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้แทนนิติบุคคล และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยเอกสารดังกล่าวข้างต้น ต้องมีการรับรองเอกสารโดย Notary Public และมีอายุการรับรองเอกสารไม่เกิน 1 ปีก่อนวันประชุม

หมายเหตุ (Remark):

1. หากมีการเปลี่ยนชื่อ และ/หรือนามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย
2. กรณีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ ไม่ต้องแนบเอกสารของผู้รับมอบฉันทะ
3. บริษัทฯ มีการจัดเตรียมเอกสารแนบไปสำหรับหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. ในกรณีที่เอกสารต้นฉบับมิได้เป็นภาษาไทย จะต้องมีการจัดทำคำแปลแนบมาพร้อมกัน โดยให้ผู้ถือหุ้น ผู้แทนนิติบุคคล หรือคัสโตเดียน (แล้วแต่กรณี) รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารคำแปลดังกล่าว