

**ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) และการมอบฉันทะ**

**1. กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์เข้าร่วมการประชุม E-AGM ด้วยตนเอง**

1.1 โปรดกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ปรากฏตาม **สิ่งที่ส่งมาด้วย 9** ของหนังสือเชิญประชุม โดย**ขอให้ท่านระบุอีเมล (E-mail) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่านให้ชัดเจนสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม** และแนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตนเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม E-AGM ดังนี้

- **สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา** – สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง/ สำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- **สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล** – สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันประชุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) พร้อมกับสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง / สำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ทั้งนี้ ขอให้ท่านส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับหลักฐานแสดงตัวตนดังกล่าวข้างต้นถึงบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2567 ผ่านช่องทาง ดังนี้

- E-mail: [companysecretary@sakolenergy.com](mailto:companysecretary@sakolenergy.com) หรือ
- โทรสาร : 02-026-3452 หรือ
- ช่องทางไปรษณีย์ : (สำนักเลขานุการบริษัท)  
บริษัท สากล เอนเนอจี้ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 252/108 (บี), 252/109 (ซี) อาคารเมืองไทย-ภัทรคอมเพล็กซ์ ชั้น 21 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 หรือ
- QR Code or



- Link: <http://ske.thekoble.com/agm/emeeting/index/1>

1.2 เมื่อบริษัทฯ ได้รับเอกสารตามข้อ 1.1 จากท่าน บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม โดยเมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิแล้วจะจัดส่ง Link การเข้าร่วมประชุม ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) รวมทั้งคู่มือการใช้งานในการเข้าสู่ระบบการประชุม E-AGM ให้แก่ผู้ถือหุ้นไปยังอีเมลที่ท่านได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ทั้งนี้ ขอความกรุณาให้ท่านผู้ถือหุ้นงดให้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของท่าน แก่บุคคลอื่นซึ่งไม่มีสิทธิ

ตามกฎหมายในการเข้าร่วมประชุม เนื่องจากผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือผู้รับมอบฉันทะนั้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม และการให้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิตามกฎหมายในการเข้าร่วมประชุมอาจทำให้ท่าน และ/หรือบุคคลซึ่งไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมที่มีความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) <sup>1</sup> รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้ กรณีที่ Link การเข้าร่วมประชุม ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของท่านสูญหาย หรือยังไม่ได้รับภายในวันที่ 22 เมษายน 2567 กรุณาติดต่อบริษัทฯ โดยทันที

- 1.3 บริษัทฯ จะจัดส่งรายละเอียด ได้แก่ Link การเข้าร่วมประชุม ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปให้กับท่านพร้อมจัดส่งไฟล์คู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุม E-AGM ไปพร้อมกัน ขอให้ท่านโปรดศึกษาคู่มือวิธีการใช้งานโดยละเอียดจากอีเมล (E-mail) ที่บริษัทฯ ได้ส่งให้ท่าน ทั้งนี้ ระบบจะเปิดให้ท่านลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 60 นาที ก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตามการถ่ายทอดสดจะเริ่มในเวลา 13.00 น.
- 1.4 สำหรับวิธีการลงคะแนนระหว่างการประชุม E-AGM ท่านจะสามารถลงคะแนนในแต่ละวาระโดยลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” กรณีที่ท่านไม่ลงคะแนนสำหรับวาระใด ๆ ระบบจะนับคะแนนของท่านเป็น “เห็นด้วย” โดยอัตโนมัติ
- 1.5 บริษัทฯ จะระบุช่องทางติดต่อกรณีที่ท่านประสบปัญหาทางด้านเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม E-AGM ก่อน หรือระหว่างการประชุม ว่าในอีเมลที่ได้ส่ง Link การเข้าร่วมประชุม ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้ท่าน

## 2. กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์จะมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุม E-AGM

สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม E-AGM ด้วยตนเองได้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 8 ของหนังสือเชิญประชุมฯ ที่ได้นำส่งให้ผู้ถือหุ้นแล้ว

- ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. ดิเรก ลาวัญศิริ
- นางวิวิฐา พงศ์นุชิต
- ดร. วิฑูรย์ สิมะโชคดี

กรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียพิเศษใด ๆ ในทุกวาระการประชุม ทั้งนี้ กรรมการอิสระโปรดกรอกข้อความและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 9 ของหนังสือเชิญประชุมฯ และหนังสือมอบฉันทะ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7 ของหนังสือเชิญประชุมฯ และส่งหนังสือมอบฉันทะและสำเนาเอกสารประกอบการมอบฉันทะ (ตามที่ระบุด้านล่างนี้) ให้บริษัทฯ ภายในวันที่ 22 เมษายน 2567 ผ่านช่องทางดังนี้

- E-mail: [companysecretary@sakolenergy.com](mailto:companysecretary@sakolenergy.com) หรือ

<sup>1</sup> มาตรา 218 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดว่า

“ผู้ใดเข้าร่วมในที่ประชุมจัดตั้งบริษัทหรือในที่ประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนออกเสียงโดยลงว่าตนเป็นผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีสิทธิออกเสียงแทนผู้ถือหุ้น หรือผู้ถือหุ้น ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

ผู้ใดให้อุปการะแก่การกระทำความผิดในวรรคหนึ่ง โดยส่งมอบเอกสารแสดงการถือหุ้นหรือใบหุ้นซึ่งได้ใช้เพื่อการดังกล่าวแล้ว ต้องระวางโทษเช่นเดียวกัน”

- ช่องทางไปรษณีย์ : (สำนักเลขานุการบริษัท)  
บริษัท สากล เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 252/108 (บี), 252/109 (ซี) อาคารเมืองไทย-ภัทรคอมเพล็กซ์ ชั้น 21 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 หรือ
- QR Code or



- Link: <http://ske.thekoble.com/agm/emeeting/index/1>

## เอกสารประกอบการมอบฉันทะ

## 1. บุคคลธรรมดา

## 1.1 ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยและชาวต่างชาติ

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบฉันทะ
- (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบฉันทะ

## 2. นิติบุคคล

## 2.1 นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- (ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันประชุม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)
- (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้แทนนิติบุคคล
- (ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบฉันทะ

## 2.2 นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

- (ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลออกโดยหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ อายุไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)
- (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้แทนนิติบุคคล
- (ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบฉันทะ

## 2.3 นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับ ฝากและดูแลหุ้น

- (ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของคัสโตเดียน ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันประชุม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)
- (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้แทนนิติบุคคล
- (ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบฉันทะ
- (ง) หนังสือยืนยันว่าคัสโตเดียน ผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน
- (จ) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน เป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- (ฉ) กรณีที่มีการมอบอำนาจก่อนการมอบอำนาจให้คัสโตเดียน โปรดแสดงหลักฐานการมอบอำนาจทุก

ช่วงไม่ขาดตอน และมีข้อความที่แสดงได้ว่าให้มอบอำนาจช่วงได้

หมายเหตุ (Remark):

1. หากมีการเปลี่ยนชื่อ และ/หรือนามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย
2. กรณีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ ไม่ต้องแนบเอกสารของผู้รับมอบฉันทะ
3. บริษัทฯ มีการจัดเตรียมอาคารแสดงสมบัติสำหรับหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. ในกรณีที่เอกสารต้นฉบับมิได้เป็นภาษาไทย จะต้องมีการจัดทำคำแปลแนบมาพร้อมกัน โดยให้ผู้ถือหุ้น ผู้แทนนิติบุคคล หรือคัสโตเดียน (แล้วแต่กรณี) รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารคำแปลดังกล่าว