

ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) และการมอบฉันทะ

1. กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์เข้าร่วมการประชุม e-AGM ด้วยตนเอง

1.1 โปรดกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 9 ของหนังสือเชิญประชุม โดยขอให้ท่านระบุอีเมล (e-mail) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่านให้ชัดเจนสำหรับใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และแนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตนเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม e-AGM ดังนี้

- สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา – สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง/ สำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล – สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันประชุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) พร้อมกับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง/ สำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ทั้งนี้ ขอให้ท่านส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับหลักฐานแสดงตัวตนดังกล่าวข้างต้นให้ถึงบริษัทฯ ภายในวันที่ 20 เมษายน 2565 ผ่านช่องทาง ดังนี้

- e-mail: companysecretary@sakolenergy.com หรือ
- โทรสาร : 02-026 3452 หรือ
- ทางไปรษณีย์ : (สำนักเลขานุการบริษัท)

บริษัท สากล เอนเนอจี้ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 252/108(บ้),252/109(ซี) อาคารเมืองไทย-ภัทรคอมเพล็กซ์ ชั้นที่ 21 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

1.2 เมื่อบริษัทฯ ได้รับเอกสารตามข้อ 1.1 จากท่าน บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม โดยเมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิแล้วบริษัทฯ จะจัดส่ง Link การเข้าร่วมประชุม ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) รวมทั้งคู่มือการใช้งานในการเข้าสู่ระบบการประชุม e-AGM ให้แก่ผู้ถือหุ้นไปยังอีเมลที่ท่านได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ทั้งนี้ ขอความกรุณาให้ท่านผู้ถือหุ้นแจ้งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของท่าน แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิตามกฎหมายในการเข้าร่วมประชุม เนื่องจากผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือผู้รับมอบฉันทะเท่านั้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม และการให้ Link การเข้าร่วมประชุมออนไลน์ ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิตามกฎหมายในการเข้าร่วมประชุมอาจทำให้ท่านและ/หรือบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมนั้นมีความรับผิดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม)¹ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้

กรณีที่ Link การเข้าร่วมประชุม ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของท่านสูญหาย หรือยังไม่ได้รับภายในวันที่ 25 เมษายน 2565 กรุณาติดต่อบริษัทฯ โดยทันที

1.3 บริษัทฯ จะจัดส่งรายละเอียด ได้แก่ Link การเข้าร่วมประชุม ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปให้กับ

¹ มาตรา 218 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดว่า

"ผู้ใดเข้าร่วมในที่ประชุมจัดตั้งบริษัทหรือในที่ประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนออกเสียงโดยลงว่าตนเป็นผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีสิทธิออกเสียงแทนผู้ถือหุ้น หรือผู้ถือหุ้น ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

ผู้ใดให้อุปการะแก่การกระทำความผิดในวรรคหนึ่ง โดยส่งมอบเอกสารแสดงการจูงหรือใบหุ้นซึ่งได้ใช้เพื่อการดังกล่าวแล้ว ต้องระวางโทษเช่นเดียวกัน"

ท่านพร้อมจัดส่งไฟล์คู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุม e-AGM ไปพร้อมกัน ขอให้ท่านโปรดศึกษาคู่มือวิธีการใช้งาน โดยละเอียดจากอีเมล (e-mail) ที่บริษัทฯ ได้ส่งให้ท่าน ทั้งนี้ ระบบจะเปิดให้ท่านลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 60 นาทีก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตามการถ่ายทอดสดจะเริ่มในเวลา 13.00 น.

- 1.4 สำหรับวิธีการลงคะแนนระหว่างการประชุม e-AGM ท่านจะสามารถลงคะแนนในแต่ละวาระโดยลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” กรณีที่ท่านไม่ลงคะแนนสำหรับวาระใด ๆ ระบบจะนับคะแนนของท่านเป็น “เห็นด้วย” โดยอัตโนมัติ
- 1.5 บริษัทฯ จะระบุช่องทางติดต่อกรณีที่ท่านประสบปัญหาทางด้านเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม e-AGM ก่อน หรือ ระหว่างการประชุม ไว้ในอีเมลที่ได้ส่ง Link การเข้าร่วมประชุม ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้ท่าน

2. กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์จะมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุม e-AGM

สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม e-AGM ด้วยตนเองได้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 10 ของหนังสือเชิญประชุมฯ ที่ได้ นำส่งให้ผู้ถือหุ้นแล้ว

- พล.ต.อ. วรพงษ์ ชิวปรีชา
- คุณรวริฐา พงศ์นุชิต

กรรมการอิสระไม่มีส่วนได้เสียพิเศษใดๆ ในทุกวาระการประชุม ทั้งนี้ โปรดกรอกข้อความและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มลงทะเบียน สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 9 ของหนังสือเชิญประชุมฯ และหนังสือมอบฉันทะ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 8 ของหนังสือเชิญประชุมฯ และส่งเอกสารดังกล่าวพร้อมกับสำเนาเอกสารประกอบการมอบฉันทะ (ตามที่ระบุด้านล่างนี้) ให้ถึงบริษัทฯ ภายในวันที่ 20 เมษายน 2565 ผ่านช่องทางดังนี้

- e-mail: companysecretary@sakolenergy.com หรือ
- ทางไปรษณีย์: (สำนักเลขานุการบริษัท)

3. บริษัท สากล เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 252/108(บี),252/109(ซี) อาคารเมืองไทย-ภัทรคอมเพล็กซ์ ชั้นที่ 21 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

เอกสารประกอบการมอบฉันทะ

1. บุคคลธรรมดา

1.1 ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยและชาวต่างประเทศ

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง/ สำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้มอบฉันทะ
- (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง/ สำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้รับมอบฉันทะ

2. นิติบุคคล

2.1 นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- (ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันประชุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)

- (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง/ สำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้แทนของนิติบุคคล
- (ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง/ สำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้รับมอบฉันทะ

2.2 นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

- (ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลออกโดยหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ อายุไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)
- (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง/ สำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้แทนของนิติบุคคล
- (ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง/ สำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้รับมอบฉันทะ

2.3 นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น)

- (ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของคัสโตเดียนออกโดยหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ อายุไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันประชุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)
- (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง/ สำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้แทนของนิติบุคคล
- (ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง/ สำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้รับมอบฉันทะ
- (ง) หนังสือยืนยันว่าคัสโตเดียนผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน
- (จ) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียนเป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- (ฉ) กรณีที่มีการมอบอำนาจช่วงก่อนการมอบอำนาจให้คัสโตเดียน โปรดแสดงหลักฐานการมอบอำนาจทุกช่วงไม่ขาดตอน และมีข้อความที่แสดงได้ว่าให้มอบอำนาจช่วงได้

หมายเหตุ (Remark):

1. หากมีการเปลี่ยนชื่อ และ/หรือนามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย
2. กรณีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ ไม่ต้องแนบเอกสารของผู้รับมอบฉันทะ
3. บริษัทฯ มีการจัดเตรียมเอกสารแนบสำหรับหนังสือมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้น
4. ในกรณีที่เอกสารต้นฉบับมิได้เป็นภาษาไทย จะต้องมีการจัดทำคำแปลแนบมาพร้อมกัน โดยให้ผู้ถือหุ้น ผู้แทนนิติบุคคล หรือคัสโตเดียน (แล้วแต่กรณี) รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารคำแปลดังกล่าว